

दरखास्त दर्ता नं.

दरखास्त फारमको सिलसिलेवार नं.

दर्ता मिति:-



कृषि तथा वन विज्ञान विश्वविद्यालय

# सेवा आयोग

## दरखास्त फारम

(शैक्षिक पदको आन्तरिक/खुल्ला/विशेष प्रतियोगिताका लागि)

नाम, थर (नेपालीमा) :

नाम, थर (अङ्ग्रेजीमा) :

आवेदित पद :

समूह :

विज्ञापन नं. :

प्रतियोगिताको प्रकार :

हाल कार्यरत क्याम्पस/ कार्यालय :

आफुले आवेदन दिएको खुल्ला र समावेशी तर्फका समूह/क्षेत्रको कोष्ठमा (✓) चिन्ह लगाउनुहोस् ।

क्र.सं.	समूह/क्षेत्र	चिन्ह
१.	खुल्ला	
२.	महिला	
३.	आदिवासी/जनजाति	
४.	मधेशी	
५.	दलित	
६.	अपाङ्ग	
७.	पिछडिएको क्षेत्र	

एक क्षेत्रभन्दा बढी समूह/क्षेत्रमा प्रतिस्पर्धा गर्न प्रतिसमूह/क्षेत्र थप शुल्क बुझाउनुपर्नेछ ।

नोट : आवेदन दस्तुर कृ.व.वि. केन्द्रीय कार्यालयको नाममा रहेको ने.रा.वा.बैक, बानेश्वरको हिसाव नं. १४२००००१५०६ मा जम्मा गरी सक्कल भौचर यसै फारम साथ संलग्न गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

कृषि तथा वन विज्ञान विश्वविद्यालय सेवा आयोग  
(शैक्षिक पदका लागि)  
आवेदन फाराम

आवेदन फाराम नं. १

आवेदन दर्ता नं.

मिति :

आवेदित पद :

सेवा समूह

विज्ञापन नं.

(आन्तरिक/खुला/बहुवा)

आम्दानी भर्पाई नं.

दरखास्त दस्तुर :

मिति :

१. आवेदकको नाम, थर :-

नेपालीमा : \_\_\_\_\_

अंग्रेजीमा : \_\_\_\_\_

२. व्यक्तिगत विवरण :-

क) नागरिकता नं. : \_\_\_\_\_ जिल्ला : \_\_\_\_\_

ख) नागरिकता प्रमाणपत्र जारी मिति : \_\_\_\_\_

ग) जन्म मिति : वि.सं. \_\_\_\_\_ ई.सं. \_\_\_\_\_

घ) हालको उमेर : \_\_\_\_\_ वर्ण \_\_\_\_\_

ङ) लिङ्ग : \_\_\_\_\_ उचाइ : \_\_\_\_\_

च) विशेष चिन्ह (हुलिया) : \_\_\_\_\_

छ) विवाहित भए पति वा पत्नीको नाम : \_\_\_\_\_

ज) बाजेको पूरा नाम, थर, वतन : \_\_\_\_\_

झ) आमाको नाम, थर, वतन र व्यवसाय : \_\_\_\_\_

ञ) बुवाको नाम, थर, वतन र व्यवसाय : \_\_\_\_\_

ट) स्थायी ठेगाना (नागरिकताको प्रमाणपत्रमा लेखिएअनुसार)

अञ्चल : \_\_\_\_\_

जिल्ला : \_\_\_\_\_

गाउँ/नगरपालिका : \_\_\_\_\_

वडा नं. : \_\_\_\_\_

ब्लक नं. : \_\_\_\_\_

टेलिफोन नं. : \_\_\_\_\_

मोवाइल नं. : \_\_\_\_\_

इमेल ठेगाना : \_\_\_\_\_

अस्थायी ठेगाना (हाल बसोवास गरिरहेको)

अञ्चल: \_\_\_\_\_

जिल्ला : \_\_\_\_\_

गाउँ/नगरपालिका : \_\_\_\_\_

वडा नं. : \_\_\_\_\_

ब्लक नं. : \_\_\_\_\_

टेलिफोन नं. : \_\_\_\_\_

मोवाइल नं. \_\_\_\_\_

इमेल ठेगाना : \_\_\_\_\_

३. कुनै पेशामा कार्यरत भए :-

क) हालको पद : \_\_\_\_\_

ख) स्थायी/अस्थायी /करार : \_\_\_\_\_

ग) क्याम्पस/कार्यालय : \_\_\_\_\_

दुवै कान देखिने  
हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साइजको  
फोटो  
(फोटो र फाराममा  
पर्ने गरी दस्तखत  
गर्नुपर्ने)

४. शैक्षिक योग्यता (विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अगाडिको मितिसम्म आफूले उत्तीर्ण गरेका परीक्षाहरूको विवरण दिने):-

उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	उत्तीर्ण गरेको वर्ष	अध्ययन गरेको शिक्षण संस्थाको नाम र ठेगाना	कूल पूर्णाङ्क	कूल प्राप्ताङ्क	उत्तीर्ण श्रेणी	प्राप्त प्रतिशत	प्रमाणित प्रतिलिपिको क्रम नम्बर
प्रवेशिका							
प्रविणता प्रमाणपत्र वा सो सरह							
स्नातक वा सो सरह							
स्नातकोत्तर वा सो सरह							
एम. फिल.							
विद्यावारिधि							

५. विषयगत तालिम: (प्रतियोगिता हुने पद भन्दा एक तह मुनिको पदमा रही मान्यताप्राप्त संस्थाबाट विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अगाडिको मितिसम्म प्राप्त विषयगत तालिमको मात्र उल्लेख गर्ने (उप-प्राध्यापक भन्दा तलका शैक्षिक पदको लागि मात्र):-

तालिमको नाम	तालिम दिने संस्थाको नाम	तालिमको अवधि			प्रमाणित प्रतिलिपिको सिलसिलेवार नम्बर
		देखि	सम्म	हप्ता/महिना	

६. कार्य अनुभवको विवरण (विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अगाडिको मितिसम्म प्राप्त अनुभवको उल्लेख गर्ने):-

संगठन वा निकायको नाम, स्थान र जिल्ला	पदको नाम	स्थायी/अस्थायी/करार	पढाएको विषय र तह वा कामको विवरण	वहाल गरेको मिति	छाडेको वा सरुवा भएको मिति	जम्मा अनुभव अवधि	प्रमाणित प्रतिलिपिको सिलसिलेवार नम्बर

विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अगाडिको मितिसम्मको अनुभव अवधि:-

अनुभव अवधि : आवेदित पदभन्दा एकतह मुनिको पदमा जम्मा स्थायी सेवा अवधि.....वर्ष.....महिना  
 साविकपद (हाल कार्यरत पद) भन्दा तल्ला पदहरूमा जम्मा सेवा अवधि .....वर्ष.....महिना  
 कुल अनुभव अवधि.....वर्ष .....महिना

## विदाको विवरण

(तलका कुनै विदा नलिएको भए कैफियतमा विदा नलिएको भनी उल्लेख गर्नुपर्ने तथा कृ.व.वि.को पूर्वस्वीकृतिमा कृ.व.वि.का सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पसमा बेतलवी विदामा वा बेतलवी काजमा काम गरेको भए कैफियतमा जनाई प्रमाण संलग्न गर्नुपर्ने)

### ७. बेतलवी विदाको विवरण:-

क्र.सं.	बेतलवी विदा लिएको मिति		कैफियत	प्रमाणित प्रतिलिपिको सिलसिलेवार नम्बर
	देखि	सम्म		
जम्मा बेतलवी विदाको अवधि: .....वर्ष.....महिना				

### ८. बेतलवी काजमा विश्वविद्यालय बाहिर गई गरेको कामको विवरण:-

क्र.सं.	बेतलवी काजमा गई काम गरेको संस्थाको नाम	बेतलवी काज लिएको मिति		कैफियत	प्रमाणित प्रतिलिपिको सिलसिलेवार नम्बर
		देखि	सम्म		
जम्मा बेतलवी काज अवधि:.....वर्ष.....महिना					

### ९. अध्ययन विदाको विवरण

क्र.सं.	अध्ययन विदा लिएको मिति		अध्ययनको तह	अध्ययन पूरा भयो वा हुन बाँकी छ ? (अध्ययन पूरा नभएको खण्डमा यो आवेदन फारामको पृष्ठ ४ को द्रष्टव्य नं ७ को कुनै अवस्था परेको भए उल्लेख गरी प्रमाण पेश गर्ने)	प्रमाणित प्रतिलिपिको सिलसिलेवार नम्बर
	देखि	सम्म			
जम्मा अध्ययन विदा अवधि :.....वर्ष.....महिना					

माथिको विवरण ठीक छ भनी कबुल गर्ने उम्मेदवारको दस्तखत .....

उम्मेदवारले लेखेको माथिको विवरण कार्यालयको रेकर्डबाट रुजु गरी प्रमाणित गर्ने प्रशासनिक कर्मचारीको:-

दस्तखत.....

नाम.....

पद.....

१०. उम्मेदवारले गर्नुपर्ने प्रतिज्ञा :

मैले यस आवेदन फारममा उल्लेख गरेको सबै विवरण ठीक साँचो छ । भुट्टा ठहरे नियमानुसार सहुँला, बुझाउँला ।

मिति.....

उम्मेदवारको दस्तखत.....

सम्पर्क फोन नं. निवास :

कार्यालय :

मोवाइल :

औठा छाप

--	--

दायाँ

बायाँ

११. सम्बन्धित निकाय/कार्यालय प्रमुखले भर्नुपर्ने :

श्री/श्रीमती/सुश्री..... स्थायी/अस्थायी/करार सेवामा ..... पदमा कार्यरत हुनुहुन्छ । यस फारममा उल्लेख गरिएका सबै विवरणहरू ठीक छन् भनी प्रमाणित गर्दछु । विज्ञापन गरिएको पदको निमित्त निज छानिएमा कुनै आपत्ति छैन । निजको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारम पनि शिलबन्दी गरी पठाएको छु ।

प्रमाणित गर्ने संगठन वा निकाय प्रमुखको दस्तखत.....

नाम.....

पद.....

(कार्यालयको छाप)

मिति.....

संगठन वा निकायको नाम.....

द्रष्टव्य :

१. आवेदन फारम खुल्ला प्रतियोगिता, आन्तरिक प्रतियोगिता तथा बहुवाको लागि बेग्लाबेग्लै भर्नुपर्नेछ ।
२. पेश गरिएका नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यता लगायत सबै प्रमाणका प्रतिलिपिहरू नियमानुसार प्रमाणित गराई प्रत्येकको २/२ प्रति पेश गर्नुपर्नेछ ।
३. आवेदन फारम तोकिएको दस्तुरसहित सेवा आयोगको कार्यालयमा तोकिएको मिति र समयभित्र बुझाई सक्नुपर्नेछ ।
४. म्यादभित्र दाखिला नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा विज्ञापनमा उल्लिखित शर्तहरू पूरा नभएको आवेदन फारममा कुनै कारवाही गरिने छैन ।
५. कृषि तथा वन विज्ञान विश्वविद्यालय बाहेक अन्य विश्वविद्यालयबाट प्राप्त गरेको शैक्षिक उपाधि (श्रेणी वा ग्रेड समेत खुलेको) कृ.व.वि. बाट मान्यता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि पनि पेश गर्नुपर्नेछ अन्यथा फारम स्वीकार गरिने छैन ।
६. आन्तरिक प्रतियोगितामा सम्मिलित हुने उम्मेदवारले कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारम आवेदनसाथ सम्बन्धित संगठन वा निकाय प्रमुखद्वारा शिलबन्दी गराएर दरखास्त फारमसँगै बुझाउनुपर्नेछ । शिलबन्दी भएको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारम आवेदनसाथ संलग्न नभएमा आवेदन फारम स्वीकार गरिने छैन ।
७. अध्ययन विदामा बसी तोकिए अनुसारको अध्ययन पूरा नगरेको तर विद्यावारिधि हकमा शोधपत्र बुझाई मूल्याङ्कनको चरणमा रहेको भएमा सोही अवस्था उल्लेख गरी प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ ।





६. विषयगत प्रकाशित साधारण लेख

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र							
क्र.सं.	लेखको शीर्षक	पत्रिकाको नाम र अङ्क	प्रकाशित मिति साल र महिना	एकलै/संयुक्त	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत

७. शोध निर्देशन

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र							
क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	शोधपत्रको शीर्षक	तह स्नातको त्तर/पीएच.डी.	शोधपत्र पुरा गरेको मिति	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत

.....  
आवेदकको हस्ताक्षर

कुल प्राप्ताङ्क : अङ्कमा.....  
अक्षरमा.....

कृति मूल्याङ्कनकर्ताहरूको नाम र हस्ताक्षर.....



## अनुसन्धानात्मक र अन्य कृतिहरूको सम्बन्धमा

(शैक्षिक पदहरूका लागि मात्र)

१. आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि आवेदित पदभन्दा एक तह मुनिको पदमा लेखिएका पुस्तक, लेख, अनुसन्धान कार्य तथा शोध निर्देशन पेश गर्न सकिने छ । खुल्ला प्रतियोगिताको हकमा विश्वविद्यालय सेवा बाहिरका व्यक्तिको लागि यो बन्देज लागू छैन तर विश्वविद्यालय सेवामा रहेका शिक्षकले खुल्ला प्रतियोगितामा सामेल हुन चाहेमा हाल आफू कार्यरत रहेको पदमा लेखिएका पुस्तक, कृति, अनुसन्धान कार्य तथा शोध निर्देशन पेश गर्न सकिनेछ ।
२. शोध निर्देशन वापत अङ्क प्राप्त गर्न चाहने उम्मेदवारले शोधार्थीको नाम, शोध शीर्षक तथा शोधकार्य पूरा भई उपाधि प्रदान गरि एको मिति उल्लेख गरि सम्बन्धित निकायबाट लेखिएको सक्कल पत्र नै पेश गर्नु पर्नेछ । आन्तरिक प्रतियोगितामा कृ.व.वि का निकायहरूमा नाम दर्ता गरी अध्ययन/अनुसन्धान गर्ने सम्बन्धित विषयका विद्यार्थी/शोधार्थीहरूको मुख्य शोध निर्देशक भई शोध निर्देशन गरेको भएमा मात्र शोध निर्देशन वापतको अङ्क प्राप्त गर्न सकिनेछ ।
३. समाचारपत्रहरूमा छापिएका लेखहरूको मूल्याङ्कन गरिने छैन । साथै सम्पादन कार्य, अनुवाद कार्य तथा संकलन कार्य मात्र भएका कृतिहरूको मूल्याङ्कन गरिनेछैन ।
४. पी.एच.डी. को शोधप्रबन्ध पुस्तकको रूपमा प्रकाशित भए पनि सो पुस्तकको कुनै अङ्क दिइनेछैन ।
५. विज्ञापन प्रकाशित भईसकेपछि प्रकाशित भएका अनुसन्धान तथा कृति प्रकाशन एवं शोध निर्देशन कार्यको मूल्याङ्कन गरिनेछैन ।
६. अनुसन्धान केन्द्रमा कार्यरत शिक्षकहरूले अनुसन्धान वापत छुट्याइएको अङ्क प्राप्त गर्न आफू कार्यरत अनुसन्धान केन्द्र वाहेक अन्य क्षेत्रबाट गरेको अनुसन्धान प्रतिवेदन मात्र पेश गर्न सकिनेछ ।
७. अनुसन्धान प्रतिवेदन साथमा अनुसन्धान गराउने संस्थाको अनुसन्धान पूरा भएको वर्ष तथा उक्त अनुसन्धान प्रतिवेदन मूल्याङ्कन भइ स्वीकृत भएको भन्ने विवरण सहितको आधिकारिक सक्कल पत्र नै अनुसन्धान प्रतिवेदन संग संलग्न भएको हुनुपर्नेछ । यस्तो आधिकारिक पत्र संलग्न नभएको अनुसन्धान प्रतिवेदन मूल्याङ्कन गरिनेछैन ।
८. कृति मूल्याङ्कन गर्ने प्रयोजनका लागि नेपाल भित्र छापिएको वा प्रकाशित भएको कुनै पनि जर्नल अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलको रूपमा गणना गरिने छैन । नेपाल बाहिरबाट प्रकाशित जर्नलका सम्बन्धमा विषयगत अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलको वर्गीकरणमा पर्ने वा नपर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित विषयका विशेषज्ञहरू सम्मिलित कृति मूल्याङ्कन समितिले निर्णय गरे अनुसार हुनेछ ।
९. बुझाउन सकिने अधिकतम कृति संख्या

कृतिको नाम	प्राध्यापक		सह प्राध्यापक		उप- प्राध्यापक		वरिष्ठ प्रशिक्षक	
	खुल्ला	आन्तरिक	खुल्ला	आन्तरिक	खुल्ला	आन्तरिक	खुल्ला	आन्तरिक
पाठ्यपुस्तक	४	४	२	४	२	४	—	—
सन्दर्भ पुस्तक	२	२	२	४	२	४	—	४
अनुसन्धान प्रतिवेदन	४	४	२	६	२	६	—	—
अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा प्रकाशित लेख	१०	६	४	४	४	४	—	—
विषयगत अनुसन्धानात्मक लेख	१२	६	८	६	६	६	—	४
विषयगत साधारण लेख	६	४	६	४	४	४	—	८
पी एच. डी. शोध निर्देशन	८	६	६	२	२	—	—	—
स्नातकोत्तर शोध निर्देशन	१०	१०	१०	१०	६	१०	—	—

१०. तोकिएको संख्याभन्दा बढी बुझाएको पाइएमा क्रममा परेका तोकिएको संख्याका कृतिहरूमात्र मूल्याङ्कनमा पर्नेछन् ।
११. आवेदकले आफ्ना कृतिहरूलाई जुन प्रकार अन्तर्गत मूल्याङ्कनका निमित्त पेश गरेको छ सोही प्रकार अन्तर्गत रहेर मात्र अंकन गरिनेछ । आवेदकले माग गरेको भन्दा भिन्न प्रकारमा गरे कुनै पनि कृतिको मूल्याङ्कन गरिनेछैन ।
१२. यस सम्बन्धी विस्तृत जानकारी कृषि तथा वन विज्ञान विश्वविद्यालय शिक्षक नियुक्तिका आधार, कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन तथा कार्य क्षमता अङ्क विभाजन एवं सिफारिश सम्बन्धी प्रक्रिया, २०७१ (संशोधनसहित) बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

**आवेदन फारामसाथ बुझाउनुपर्ने अनुसन्धानात्मक र अन्य कृतिहरूको सूचि**

आवेदकको नाम

आवेदित पद

विज्ञापन नं.

क्र.सं.	कृतिको शीर्षक	प्रकार	प्रकाशक वा पत्रिकाको नाम	प्रकाशन वर्ष	एकलै वा संयुक्त लेखन

शोध निर्देशन

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	शोधपत्रको शीर्षक	तह स्नाकोत्तर वा पीएच.डी.	शोधपत्र पुरा गरेको मिति

आवेदकको हस्ताक्षर

नोट : कृपया पछाडि हेर्नुहोला

## द्रष्टव्य

१. आवेदकले आवेदन फाराममा उल्लेख गरेको सबै अनुसन्धानात्मक र अन्य कृतिहरूको विवरण यस फाराममा पनि दिनुपर्नेछ ।
२. यस फाराममा उल्लेख भएको कृतिको प्रकार अन्तर्गत पाठ्यपुस्तक वा सन्दर्भ पुस्तक वा अनुसन्धान प्रतिवेदन वा अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा प्रकाशित लेख वा विषयगत अनुसन्धानात्मक लेख वा विषयगत साधारण लेख के हो ? उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
३. प्रकाशक वा पत्रिकाको नाम अन्तर्गत पुस्तक भए प्रकाशकको नाम तथा लेख भए पत्रिकाको नाम, वर्ष र अङ्क दिनुपर्नेछ ।
४. आवेदकले पेश गरेको अनुसन्धानात्मक र अन्य कृतिहरूको प्रस्तुत सूचि अन्तर्वार्ताको सूचना प्रकाशित भएपछि सबैको जानकारीका लागि सेवा आयोगको सूचना पाटीमा टाँस गरिनेछ ।
५. यस विवरण फाराममा दिइएको विवरण र आवेदन फाराममा उल्लेख भएका अनुसन्धानात्मक र अन्य कृतिहरूको विवरणमा फरक पर्न गएमा आवेदन फाराम रद्द पनि हुन सक्नेछ ।
६. यस विवरण फाराममा स्पष्ट हुन नसकेका कुराहरू सेवा आयोगमा सम्पर्क राखी बुझ्न सकिनेछ ।
७. सबै विवरण एक पृष्ठमा नअटाए यो फारामको फाटोकपी गरेर बढी पृष्ठहरू प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

## कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

### १. व्यक्तिगत विवरण

शिक्षकको नाम..... आवेदित पद : विज्ञापन नं.

हालको पद.....विषय

सुरु नियुक्ति मिति.....(क) स्थायी (ख) अस्थायी (ग) करार

स्थायी भएको मिति.....

हालको पदमा पदोन्नति भएको मिति.....

कृ.व.वि र त्रि.वि. मा सेवारत जम्मा अवधि .....वर्ष.....महिना

हालको पदमा सेवारत जम्मा अवधि.....वर्ष.....महिना

हाल कार्यरत क्याम्पस/निकाय.....

### २. प्राध्यापन गर्ने विषय.....

तह..... र शैक्षिक भार.....

### ३. शैक्षिक, प्राज्ञिक वा प्रशासनिक कार्यमा पुऱ्याएको योगदान बारे विस्तृत विवरण

(क)

(ख)

(ग)

### ४. अन्य कुनै विशेष उल्लेखनीय कुरा भए यहाँ उल्लेख गर्ने

.....

शिक्षकको हस्ताक्षर

---

शिक्षकहरूले यहाँसम्मको विवरण आफै भरी आफ्नो व्यक्तिगत विवरण (Curriculum Vitae) सहित कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम आफ्नो निकाय प्रमुख समक्ष प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ र निकाय प्रमुखले शिक्षकहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन देहाय अनुसार गर्नेछ ।

१. मूल्याङ्कनकर्ताले तल उल्लेखित स्केलमा रेजा ( $\sqrt{\quad}$ ) चिन्ह लगाई मूल्याङ्कन गर्न अनिवार्य हुनेछ ।
२. उत्कृष्ट अथवा सन्तोषजनक वा ठिकै स्केलबाट मूल्याङ्कन गर्दा विशेष कारण जनाउनुपर्नेछ ।
३. विशेष कारण नजनाई उत्कृष्ट स्केलबाट मूल्याङ्कन भएको रहेछ भने ६ अङ्क र विशेष कारण नजनाई सन्तोषजनक वा ठिकै स्केलबाट मूल्याङ्कन भएको रहेछ भने ४ अङ्क प्रदान गरिनेछ ।

क्र.सं.	स्केल	पूर्णाङ्क	कैफियत (उत्कृष्ट वा सन्तोषजनक वा ठिकै स्केलबाट मूल्याङ्कन भएको यहाँ विशेष कारण जनाउनुपर्ने)
१.	उत्कृष्ट	८	
२.	ज्यादै राम्रो	६	
३.	राम्रो	४	
४.	सन्तोषजनक	२	
५.	ठीकै	१	

मूल्याङ्कनकर्ता निकाय प्रमुखको सही.....(कार्यालयको छाप)

नाम :

निकाय :

मिति :

---

पुनरावलोकनकर्ताबाट दिएको अङ्क (अङ्क र अक्षर दुवैमा उल्लेख गर्नुपर्ने).....

विशेष कारण भए यहाँ उल्लेख गर्ने :

पुनरावलोकनकर्ताको सही.....

पद :

मिति :

**द्रष्टव्य :**

१. पुनरावलोकनकर्ताबाट प्रदत्त अङ्क अन्तिम मानिने छ र सोही अङ्क गणना गरिनेछ ।
२. पुनरावलोकनकर्ताले उत्कृष्ट अथवा सन्तोषजनक वा ठिकै स्केल अनुरूपको अङ्क दिएको खण्डमा विशेषकारण जनाउनुपर्नेछ ।
३. विशेष कारण नजनाई उत्कृष्ट स्केलबाट पुनरावलोकन भएको रहेछ भने ६ अङ्क र विशेष कारण नजनाई सन्तोषजनक वा ठिकै स्केलबाट पुनरावलोकन भएको रहेछ भने ४ अङ्क प्रदान गरिनेछ ।
४. यो मूल्याङ्कन फाराम भर्दा ठाँउ अपुग भए छुट्टै पाना प्रयोग गर्न सकिनेछ ।



# कृषि तथा वन विज्ञान विश्वविद्यालय

## सेवा आयोग

### प्रवेश-पत्र

दुवै कान देखिने हालसालै  
खिचेको पासपोर्ट  
साइजको फोटो  
(फोटो र फाराममा पर्ने  
गरी दस्तखत गर्नुपर्ने)

१. उम्मेदवारले भर्ने :-

क) नाम, थर :

विज्ञापन नं. :

ख) आवेदित पद :

सेवा/समुह :

ग) विषय:

घ) उम्मेदवारको दस्तखतको नमुना:

(फारमको बुँदा नं. ६ मा गरेको दस्तखतसँग मिल्ने गरी हस्ताक्षर गर्नुहोला ।)

२. सेवा आयोगको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :-

रोल नं. : \_\_\_\_\_

परीक्षा मिति: \_\_\_\_\_

यस आयोगबाट लिइने उक्त विषय र पदको लिखित परीक्षामा सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ ।

परीक्षा केन्द्र : \_\_\_\_\_

कृ.व.वि, सेवा आयोग

नोट : कृपया पछाडि हेर्नुहोला ।



# कृषि तथा वन विज्ञान विश्वविद्यालय

## सेवा आयोग

### प्रवेश-पत्र

दुवै कान देखिने हालसालै  
खिचेको पासपोर्ट  
साइजको फोटो  
(फोटो र फाराममा पर्ने  
गरी दस्तखत गर्नुपर्ने)

१. उम्मेदवारले भर्ने :-

क) नाम, थर :

विज्ञापन नं. :

ख) आवेदित पद :

सेवा/समुह :

ग) विषय:

घ) उम्मेदवारको दस्तखतको नमुना:

(फारमको बुँदा नं. ६ मा गरेको दस्तखतसँग मिल्ने गरी हस्ताक्षर गर्नुहोला ।)

२. सेवा आयोगको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :-

रोल नं. : \_\_\_\_\_

परीक्षा मिति: \_\_\_\_\_

यस आयोगबाट लिइने उक्त विषय र पदको लिखित परीक्षामा सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ ।

परीक्षा केन्द्र : \_\_\_\_\_

कृ.व.वि, सेवा आयोग

नोट : कृपया पछाडि हेर्नुहोला ।

## द्रष्टव्य

१. उम्मेदवारले लिखित परीक्षामा सम्मिलित हुनआउँदा प्रवेश-पत्र ल्याउनु अनिवार्य हुन्छ ।
२. प्रवेश-पत्र हराएमा अर्को प्रवेश-पत्र लिन एउटा फोटोसहित रु. ३००।- दाखिला गर्नुपर्नेछ ।
३. लिखित परीक्षा सुरु भएको आधा घण्टापछि आउने परीक्षार्थीले परीक्षामा बस्न पाउने छैन । साथै परीक्षामा सम्मिलित परीक्षार्थी परीक्षा सुरु भएको १ घण्टा अगावै परीक्षा हलबाट निस्कन पाउने छैन ।
४. परीक्षा हलमा अनुचित कार्य गरेमा परीक्षा हलबाट निष्काशित गरिनेछ र नियम बमोजिम सजाय हुनेछ ।
५. परीक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम सेवा आयोगको विज्ञापन वा सूचनामा उल्लेख भएअनुसार हुनेछ ।
६. सेवा आयोगमा दाखिला भैसकेका आवेदन दस्तुर र सम्बन्धित कागजात फिर्ता गरिने छैन ।
७. मोबाइल, फोन लगायत कुनैपनि प्रकारको पुस्तक, कापी, भोला जस्ता सामानहरु लिएर परीक्षा हलभित्र प्रवेश गर्न पूर्णतया निषेध गरिएको छ ।
८. तोकिएको समय र स्थानमा परीक्षा वा अन्तर्वार्तामा उपस्थित नभएमा अन्य कुनै व्यवस्था हुने छैन ।
९. तीन घण्टाको समय तोकिएको परीक्षामा परीक्षार्थी शौचालय जान चाहेमा परीक्षा सुरु भएको दुई घण्टापछि जम्मा एकपटक मात्र बढीमा ३ मिनेटको लागि शौचालय जान पाउनेछ । २ घण्टासम्मको समय तोकिएको परीक्षामा भने शौचालय जान पाइनेछैन ।

## द्रष्टव्य

१. उम्मेदवारले लिखित परीक्षामा सम्मिलित हुनआउँदा प्रवेश-पत्र ल्याउनु अनिवार्य हुन्छ ।
२. प्रवेश-पत्र हराएमा अर्को प्रवेश-पत्र लिन एउटा फोटोसहित रु. ३००।- दाखिला गर्नुपर्नेछ ।
३. लिखित परीक्षा सुरु भएको आधा घण्टापछि आउने परीक्षार्थीले परीक्षामा बस्न पाउने छैन । साथै परीक्षामा सम्मिलित परीक्षार्थी परीक्षा सुरु भएको १ घण्टा अगावै परीक्षा हलबाट निस्कन पाउने छैन ।
४. परीक्षा हलमा अनुचित कार्य गरेमा परीक्षा हलबाट निष्काशित गरिनेछ र नियम बमोजिम सजाय हुनेछ ।
५. परीक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम सेवा आयोगको विज्ञापन वा सूचनामा उल्लेख भएअनुसार हुनेछ ।
६. सेवा आयोगमा दाखिला भैसकेका आवेदन दस्तुर र सम्बन्धित कागजात फिर्ता गरिने छैन ।
७. मोबाइल, फोन लगायत कुनैपनि प्रकारको पुस्तक, कापी, भोला जस्ता सामानहरु लिएर परीक्षा हलभित्र प्रवेश गर्न पूर्णतया निषेध गरिएको छ ।
८. तोकिएको समय र स्थानमा परीक्षा वा अन्तर्वार्तामा उपस्थित नभएमा अन्य कुनै व्यवस्था हुने छैन ।
९. तीन घण्टाको समय तोकिएको परीक्षामा परीक्षार्थी शौचालय जान चाहेमा परीक्षा सुरु भएको दुई घण्टापछि जम्मा एकपटक मात्र बढीमा ३ मिनेटको लागि शौचालय जान पाउनेछ । २ घण्टासम्मको समय तोकिएको परीक्षामा भने शौचालय जान पाइनेछैन ।